

Số: 102/QĐ-TTĐGQN

Quảng Ninh, ngày 07 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế cuộc đấu giá

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM DỊCH VỤ ĐẤU GIÁ TÀI SẢN

Căn cứ Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015;

Căn cứ Luật Đấu giá tài sản ngày 17 tháng 11 năm 2016; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản ngày 27 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21 tháng 06 năm 2017, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 64/2020/QH14, Luật số 07/2022/QH15, Luật số 24/2023/QH15, Luật số 31/2024/QH15, Luật số 43/2024/QH15, Luật số 56/2024/QH15 và Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 172/2024/NĐ-CP ngày 27 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BTP ngày 16/10/2018 của Bộ Tư pháp về việc ban hành Quy tắc đạo đức nghề nghiệp đấu giá viên;

Căn cứ Quyết định số 47/QĐ-UBND ngày 08/01/2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc thành lập Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản Quảng Ninh, Quyết định số 4770/QĐ-UBND ngày 07/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc đổi tên Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản Quảng Ninh thành Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh;

Căn cứ Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản số 76/2026/HĐDV/BVMC-TTĐGQN ký ngày 06/7/2026 giữa Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái và Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh;

Căn cứ Công văn số 678/CV-BVMC ngày 30/6/2026 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái về việc ký hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản;

Xét đề nghị của đấu giá viên Vũ Thị Thanh Hương được giao thực hiện Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản số 76/2026/HĐDV/BVMC-TTĐGQN ký ngày

06/7/2026 giữa Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái và Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế cuộc đấu giá thực hiện Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản số 76/2026/HĐDV/BVMC-TTĐGQN ký ngày 06/7/2026 giữa Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái và Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các đồng chí Đấu giá viên, cán bộ, nhân viên Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh, người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá tài sản, người trúng đấu giá, người mua được tài sản đấu giá và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan (nếu có) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lưu VT, HS ĐGTS.

GIÁM ĐỐC



Ngô Thế Giáp

SỞ TƯ PHÁP TỈNH QUẢNG NINH
TRUNG TÂM DỊCH VỤ
ĐẤU GIÁ TÀI SẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ninh, ngày 07 tháng 7 năm 2026

QUY CHẾ CUỘC ĐẤU GIÁ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 102/QĐ-TTĐGQN
ngày 07/7/2026 của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh)

Để bảo đảm tổ chức, đấu giá tài sản công khai, trung thực, đúng pháp luật, Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh ban hành Quy chế cuộc đấu giá với các điều khoản như sau:

Điều 1. Tên, địa chỉ của tổ chức hành nghề đấu giá tài sản và người có tài sản đấu giá

1. Tên, địa chỉ của tổ chức hành nghề đấu giá tài sản: Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh (sau đây gọi là Trung tâm); địa chỉ: Trụ sở Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Quảng Ninh, phường Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.

2. Tên, địa chỉ của người có tài sản đấu giá: Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái; địa chỉ: Đường Tuệ Tĩnh, phường Móng Cái 2, tỉnh Quảng Ninh.

Điều 2. Phạm vi áp dụng; Nguyên tắc đấu giá tài sản

1. Phạm vi áp dụng: Các quy định tại Quy chế cuộc đấu giá này áp dụng cho đấu giá tài sản thực hiện Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản số 76/2026/HĐDV/BVMC-TTĐGQN ký ngày 06/7/2026 giữa Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái và Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh.

2. Nguyên tắc đấu giá tài sản: Tuân thủ quy định của pháp luật. Bảo đảm tính độc lập, trung thực, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan. Bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá, người trúng đấu giá, người mua được tài sản đấu giá, tổ chức hành nghề đấu giá tài sản, đấu giá viên.

Điều 3. Tài sản đấu giá, số lượng, chất lượng của tài sản đấu giá; nơi có tài sản đấu giá; nguồn gốc và tình trạng pháp lý của tài sản đấu giá; giấy tờ về quyền sở hữu, quyền sử dụng đối với tài sản đấu giá.

1. Tài sản đấu giá, giá khởi điểm, tiền bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiền đặt trước: Khai thác tài sản công để cung cấp dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy, ô tô gồm 03 vị trí khai thác (03 tài sản đấu giá) tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái. Đấu giá riêng từng vị trí khai thác (từng tài sản). Cụ thể như sau:

STT	Vị trí khai thác (tài sản đấu giá)	Diện tích (m ²)	Nội dung/ Hình thức khai thác	Giá khởi điểm (đồng)	Tiền bán hồ sơ (đồng/ 01 hồ sơ)	Tiền đặt trước (đồng/01 hồ sơ)
1	Vị trí 01 (Tài sản 01): Nhà để xe máy, xe đạp và bãi đỗ xe ngoài trời tại Cơ sở chính của Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái, địa chỉ: Đường Tuệ Tĩnh, phường Móng Cái 2, tỉnh Quảng Ninh. Thời hạn khai thác: 05 năm (60 tháng).	6.522	Dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy, ô tô	2.504.000.000	200.000	500.000.000
2	Vị trí 02 (tài sản 02): Nhà để xe máy, xe đạp và bãi đỗ xe ngoài trời tại Cơ sở 2 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái, địa chỉ: Thôn Trần Quốc Toàn, xã Quảng Hà, tỉnh Quảng Ninh. Thời hạn khai thác: 05 năm (60 tháng).	1.278,4	Dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy, ô tô	757.000.000	100.000	150.000.000
3	Vị trí 03 (tài sản 03): Nhà để xe máy, xe đạp và bãi đỗ xe ngoài trời tại cơ sở 3 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái, địa chỉ: Thôn Lý A Coong, xã Đàm Hà, tỉnh Quảng Ninh. Thời hạn khai thác: 05 năm (60 tháng).	454,2	Dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy, ô tô	574.000.000	100.000	110.000.000

- Số lượng: 03 vị trí (03 tài sản)

- Chất lượng: Tài sản đủ điều kiện đấu giá theo quy định.

2. Nơi có tài sản đấu giá:

- Vị trí 01 (Tài sản 01): Tại Cơ sở chính của Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái, địa chỉ: Đường Tuệ Tĩnh, phường Móng Cái 2, tỉnh Quảng Ninh.

- Vị trí 2 (tài sản 02): Tại Cơ sở 2 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái, địa chỉ: Thôn Trần Quốc Toàn, xã Quảng Hà, tỉnh Quảng Ninh.

- Vị trí 3 (tài sản 03): Tại cơ sở 3 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái, địa chỉ: Thôn Lý A Coong, xã Đầm Hà, tỉnh Quảng Ninh.

3. Nguồn gốc và tình trạng pháp lý của tài sản đấu giá:

Tài sản đấu giá là tài sản công sử dụng vào mục đích khai thác phục vụ hoạt động phụ trợ, hỗ trợ được phê duyệt theo Quyết định số 356/QĐ-SYT ngày 10/4/2026 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ninh về việc phê duyệt chủ trương sử dụng, khai thác tài sản công tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái.

Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái chịu trách nhiệm về nguồn gốc và tình trạng pháp lý của tài sản đấu giá và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của các tài liệu, hồ sơ cung cấp cho Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh để thực hiện công việc đấu giá tài sản.

4. Giấy tờ về quyền sở hữu, quyền sử dụng đối với tài sản đấu giá gồm:

(1) Quyết định số 356/QĐ-SYT ngày 10/4/2026 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ninh về việc phê duyệt chủ trương sử dụng, khai thác tài sản công tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái;

(2) Quyết định số 337/QĐ-BVMC ngày 15/4/2026 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái về việc phê duyệt Phương án khai thác tài sản công tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái để cung cấp dịch vụ phục vụ hoạt động phụ trợ, hỗ trợ cho việc thực hiện chức năng nhiệm vụ (có phương án kèm theo);

(3) Quyết định số 531/QĐ-BVMC ngày 22/6/2026 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái về việc phê duyệt giá khởi điểm khai thác tài sản công cung cấp dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy, ô tô tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái.

Điều 4. Thời gian, địa điểm xem tài sản đấu giá

1. Thời gian xem tài sản đấu giá: Từ ngày 13/7/2026 đến hết ngày 15/7/2026 (trong giờ hành chính).

2. Địa điểm xem tài sản đấu giá: quy định tại khoản 2 Điều 3 Quy chế này

3. Về việc xem hiện trạng tài sản đấu giá:

- Người tham gia đấu giá có nhu cầu được trực tiếp xem tài sản liên hệ với Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh hoặc Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái để tổ chức xem hoặc tự xem tài sản. Khi đi xem tài sản các khách hàng mang theo giấy tờ tùy thân và giấy giới thiệu xem tài sản của Trung tâm.

- Xem tài sản không là điều kiện bắt buộc đối với người tham gia đấu giá, do đó khách hàng tự chịu trách nhiệm về việc hiểu rõ các tính chất, đặc điểm, số lượng và chất lượng tài sản đấu giá, chấp nhận hiện trạng tài sản, các thông tin liên quan đến tài sản đấu giá. Mọi khiếu nại về tài sản đấu giá và thông tin liên quan đến tài sản đấu giá trong phiên đấu giá hoặc sau khi phiên đấu giá kết thúc sẽ không được giải quyết. Mọi chi phí phát sinh liên quan đến việc xem tài sản do khách hàng tự chi trả.



Điều 5. Ngày, giờ bắt đầu, hết hạn bán hồ sơ mời tham gia đấu giá; ngày, giờ bắt đầu, hết hạn tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá; địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá; thời gian, địa điểm đăng ký tham gia đấu giá

1. Ngày, giờ bắt đầu, hết hạn bán hồ sơ mời tham gia đấu giá; ngày, giờ bắt đầu, hết hạn tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá; địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá; thời gian, địa điểm đăng ký tham gia đấu giá

Bắt đầu từ 07 giờ 30 phút, ngày 09/7/2026 đến 16 giờ 30 phút, ngày 22/7/2026 (trong giờ hành chính: buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút, buổi chiều từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút các ngày làm việc trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6 và ngày làm việc bù theo quy định, trừ ngày nghỉ lễ, tết và ngày được nghỉ bù theo quy định) tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh; địa chỉ: Tầng 5, trụ sở Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Quảng Ninh, phường Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.

Ngoài ra, Trung tâm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá từ 07 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút, ngày 09/7/2026 (trong giờ hành chính) tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái; địa chỉ: Đường Tuệ Tĩnh, phường Móng Cái 2, tỉnh Quảng Ninh.

2. Hồ sơ mời tham gia đấu giá gồm:

(1) Phiếu đăng ký tham gia đấu giá (theo mẫu do Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh phát hành, có đóng dấu treo).

(2) Quy chế cuộc đấu giá ban hành kèm theo Quyết định số 102/QĐ-TTĐGQN ngày 07/7/2026 của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh.

(3) Phiếu trả giá (theo mẫu do Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh phát hành, có đóng dấu treo của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh).

(4) Bản cam kết đối với tổ chức, cá nhân trúng đấu giá (theo mẫu do Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái quy định)

(5) Phong bì niêm phong phiếu trả giá

(6) Tài liệu liên quan đến tài sản đấu giá:

- Quyết định số 356/QĐ-SYT ngày 10/4/2026 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ninh về việc phê duyệt chủ trương sử dụng, khai thác tài sản công tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái;

- Quyết định số 337/QĐ-BVMC ngày 15/4/2026 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái về việc phê duyệt Phương án khai thác tài sản công tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái để cung cấp dịch vụ phục vụ hoạt động phụ trợ, hỗ trợ cho việc thực hiện chức năng nhiệm vụ (có phương án kèm theo);

- Quyết định số 531/QĐ-BVMC ngày 22/6/2026 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái về việc phê duyệt giá khởi điểm khai thác tài sản công cung cấp dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy, ô tô tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái;

- Chứng thư thẩm định giá số 334/2026/0909/CTTĐ-VI ngày 16/6/2026 của Công ty Cổ phần thẩm định giá PSD.

3. Hồ sơ tham gia đấu giá bao gồm:

(1) Phiếu đăng ký tham gia đấu giá (theo mẫu do Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh phát hành, có đóng dấu treo).

(2) Đối với cá nhân tham gia đấu giá tài sản hồ sơ gồm: Căn cước/Căn cước công dân/Hộ chiếu (01 bản photo).

(3) Đối với tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh đăng ký tham gia đấu giá tài sản hồ sơ gồm các loại văn bản giấy tờ sau: Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Quyết định thành lập/tài liệu tương đương khác; Căn cước/Căn cước công dân/Hộ chiếu của người đại diện theo pháp luật (01 bản photo). Người đại diện cho tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh tham gia đấu giá phải phù hợp theo quy định của pháp luật hiện hành.

(4). Bản cam kết với tổ chức, cá nhân trúng đấu giá (theo mẫu do Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái quy định)

(5) Giấy phép đăng ký kinh doanh phù hợp với ngành nghề kinh doanh hoạt động của các vị trí khai thác (01 bản photo) đối với dịch vụ trông giữ xe: Mã ngành 5225.

(6) Văn bản ủy quyền (nếu có).

(7) Văn bản khác (nếu có).

* **Lưu ý:** Về việc ủy quyền mua, nộp hồ sơ, nộp phiếu trả giá và ủy quyền tham gia đấu giá như sau:

- Trường hợp người tham gia đấu giá ủy quyền cho người khác thay mình mua hoặc nộp hồ sơ tham gia đấu giá hoặc nộp phiếu trả giá hoặc tham gia phiên đấu giá tài sản. Người được ủy quyền phải nộp các loại văn bản, giấy tờ cho Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh để làm thủ tục đăng ký tham gia đấu giá gồm:

+ Đối với cá nhân ủy quyền cho cá nhân: Văn bản ủy quyền hợp pháp theo quy định của pháp luật (bản chính), Căn cước/Căn cước công dân/Hộ chiếu của người ủy quyền và người được ủy quyền (01 bản photo).

+ Đối với tổ chức: Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc giấy giới thiệu (trường hợp giới thiệu mua hoặc nộp hồ sơ) có đầy đủ chữ ký được đóng dấu của người đại diện theo pháp luật của tổ chức (bản chính), Căn cước/Căn cước công dân/Hộ chiếu của người đại diện theo pháp luật của tổ chức và người được ủy quyền (01 bản photo).

- Trường hợp ủy quyền cho người khác thay mặt mình tham gia đấu giá thì người được ủy quyền phải nộp đầy đủ giấy tờ hợp lệ cho Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh trước giờ tổ chức phiên đấu giá.

- Người tham gia đấu giá không được nhận ủy quyền tham gia đấu giá của người tham gia đấu giá khác đối với tài sản mà mình cũng là người tham gia đấu giá tài sản đó; nhận ủy quyền tham gia đấu giá của từ hai người tham gia đấu giá trở lên đối với cùng một tài sản.

Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh chỉ nhận hồ sơ của người tham gia đấu giá khi hồ sơ tham gia đấu giá được lập đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy

định trên. Người tham gia đấu giá chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung trong thành phần hồ sơ nộp cho Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh.

Điều 6. Giá khởi điểm của tài sản đấu giá

Giá khởi điểm của tài sản đấu giá: quy định tại khoản 1 Điều 3 Quy chế này.

Giá khởi điểm trên không bao gồm thuế giá trị gia tăng; chưa bao gồm các chi phí điện, nước, vệ sinh, bảo vệ và các chi phí liên quan khác theo quy định. Người mua được tài sản đấu giá (người được khai thác tài sản) chỉ trả các loại thuế, phí, chi phí trên và các chi phí phát sinh khác (nếu có).

Điều 7. Tiền mua hồ sơ mời tham gia đấu giá; tiền đặt trước; ngày, giờ bắt đầu, hết hạn nộp tiền đặt trước

1. Tiền mua hồ sơ mời tham gia đấu giá tài sản: quy định tại khoản 1 Điều 3 Quy chế này.

2. Tiền đặt trước tham gia đấu giá: quy định tại khoản 1 Điều 3 Quy chế này.

3. Ngày, giờ bắt đầu, hết hạn nộp tiền đặt trước tham gia đấu giá: Bắt đầu từ 07 giờ 30 phút ngày 09/7/2026 đến 16 giờ 30 phút ngày 22/7/2026.

* **Lưu ý:** Người tham gia đấu giá có khoản tiền đặt trước báo "có" trong tài khoản của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh sau **16 giờ 30 phút ngày 22/7/2026** sẽ không được chấp nhận và không đủ điều kiện tham gia đấu giá.

- Người tham gia đấu giá nộp tiền đặt trước theo nội dung sau:

- <u>Tên đơn vị thu hưởng:</u> Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh - <u>Số tài khoản:</u> 125000099842 tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam - Chi nhánh Quảng Ninh - <u>Nội dung nộp tiền:</u> Tên tổ chức/cá nhân..... nộp tiền đặt trước ĐGTS vị trí (tài sản) số... của Bệnh viện Móng Cái. Ví dụ: Nguyễn Văn A hoặc Công ty ... nộp tiền đặt trước ĐGTS vị trí (tài sản) số..... của Bệnh viện Móng Cái. - Thông tin liên hệ về việc nộp tiền đặt trước: + Phòng Kế toán: 0203.350.8385 + Phòng Nghiệp vụ: 0203.350.8028 - Mã QR tài khoản:	
--	---

4. Việc xử lý khoản tiền đặt trước:

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá, Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh có trách nhiệm trả lại khoản tiền đặt trước và thanh toán tiền lãi (nếu có) cho người tham gia đấu giá theo quy định tại điểm b khoản 24, Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản ngày 27 tháng 6 năm 2024.

- Trường hợp trúng đấu giá thì khoản tiền đặt trước và tiền lãi (nếu có) được chuyển thành tiền đặt cọc để bảo đảm thực hiện giao kết hoặc thực hiện hợp đồng mua bán tài sản đấu giá (khai thác tài sản) hoặc thực hiện nghĩa vụ mua bán tài sản đấu giá sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh có trách nhiệm chuyển tiền đặt cọc cho Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác (theo quy định tại điểm b khoản 24, Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản ngày 27 tháng 6 năm 2024). Việc xử lý tiền đặt cọc được thực hiện theo quy định của pháp luật về dân sự và quy định khác của pháp luật có liên quan.

- Trường hợp người khác nhận lại khoản tiền đặt trước thay cho người tham gia đấu giá thì phải có văn bản ủy quyền hợp pháp theo quy định của pháp luật (văn bản ủy quyền phải được công chứng hoặc chứng thực).

Lưu ý: Người tham gia đấu giá tự chi trả chi phí, phí kiểm đếm và phí chuyển tiền (nếu có) khi nộp tiền đặt trước và nhận lại tiền đặt trước hoặc tiền đặt cọc được trả lại.

Điều 8. Điều kiện, cách thức đăng ký tham gia đấu giá

1. Điều kiện đăng ký tham gia đấu giá:

1.1. Người được tham gia đấu giá: Các tổ chức, cá nhân được phép đăng ký tham gia đấu giá tài sản theo quy định tại Điều 38 Luật Đấu giá tài sản ngày 17 tháng 11 năm 2016; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản ngày 27 tháng 6 năm 2024 và đáp ứng các điều kiện theo quy định của pháp luật và yêu cầu của Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký tham gia đấu giá (quy định tại khoản 4 Điều 38 Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 ngày 17/11/2016 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản ngày 27 tháng 6 năm 2024).

2. Điều kiện tham dự phiên đấu giá

- Người tham gia đấu giá là các cá nhân, tổ chức được quy định tại điểm 1.1 khoản 1 Điều này.

- Nộp tiền mua hồ sơ mời tham gia đấu giá; nộp hồ sơ tham gia đấu giá hợp lệ, nộp phiếu trả giá và nộp đầy đủ số tiền đặt trước trong thời gian quy định.

Trước khi vào phòng đấu giá, người tham gia đấu giá phải xuất trình Căn cước/Căn cước công dân/Hộ chiếu để kiểm tra người đủ điều kiện tham gia đấu giá.

3. Cách thức đăng ký tham gia đấu giá:

Người tham gia đấu giá thông qua việc mua hồ sơ mời tham gia đấu giá, nộp hồ sơ tham gia đấu giá hợp lệ. Đồng thời, nộp tiền đặt trước và nộp phiếu trả giá cho Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh theo quy định.

4. Rút lại việc tham gia đấu giá:

- Trong thời hạn bán và tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá, người đã nộp hồ sơ tham gia đấu giá và nộp khoản tiền đặt trước có thể rút lại việc tham gia đấu giá



(phải viết đơn gửi Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh về việc rút lại việc đăng ký tham gia đấu giá). Người rút lại việc tham gia đấu giá được nhận lại khoản tiền đặt trước đã nộp nhưng không được nhận lại khoản tiền mua hồ sơ mời tham gia đấu giá.

- Hết thời hạn bán và tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá, Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh sẽ từ chối giải quyết việc xin rút lại việc tham gia đấu giá của người đã nộp hồ sơ tham gia đấu giá và không trả lại hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá trong mọi trường hợp.

5. Nghiêm cấm tổ chức, cá nhân thực hiện các hành vi quy định tại Điều 9 Luật Đấu giá tài sản năm 2016; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản ngày 27 tháng 6 năm 2024.

Điều 9. Thời gian, địa điểm tổ chức phiên đấu giá

1. Thời gian tổ chức phiên đấu giá: Bắt đầu từ 08 giờ 30 phút, ngày 27/7/2026.
2. Địa điểm tổ chức phiên đấu giá: Tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh; địa chỉ: Trụ sở Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Quảng Ninh, phường Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.

Điều 10. Hình thức đấu giá; phương thức đấu giá; bước giá

1. Hình thức đấu giá: Đấu giá bằng bỏ phiếu gián tiếp.
2. Phương thức đấu giá: Phương thức trả giá lên.
3. Bước giá là mức chênh lệch tối thiểu, cụ thể như sau:
 - Bước giá áp dụng Vị trí 01 (tài sản 01): 5.000.000 đồng.
 - Bước giá áp dụng Vị trí 02 (tài sản 02): 5.000.000 đồng.
 - Bước giá áp dụng Vị trí 03 (tài sản 03): 5.000.000 đồng.
4. Đấu giá bằng bỏ phiếu gián tiếp: Thực hiện theo khoản 27, Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản ngày 27 tháng 6 năm 2024).

Đấu giá viên điều hành phiên đấu giá theo trình tự sau đây:

- Giới thiệu bản thân, người giúp việc; công bố danh sách người tham gia đấu giá và điểm danh để xác định người tham gia đấu giá;
- Đọc Quy chế cuộc đấu giá;
- Giới thiệu từng tài sản đấu giá;
- Nhắc lại mức giá khởi điểm trong trường hợp công khai giá khởi điểm;
- Phát số cho người tham gia đấu giá;
- Nhắc lại yêu cầu đối với phiếu trả giá hợp lệ, phiếu trả giá không hợp lệ;
- Mời người có tài sản đấu giá và ít nhất một người tham gia đấu giá giám sát về sự nguyên vẹn của thùng phiếu. Nếu không còn ý kiến nào khác về kết quả giám sát thì đấu giá viên tiến hành bóc niêm phong của thùng phiếu;
- Mời người có tài sản đấu giá và ít nhất một người tham gia đấu giá giám sát sự nguyên vẹn của từng phong bì đựng phiếu trả giá;

- Tiến hành bóc từng phong bì đựng phiếu trả giá, trừ phong bì đựng phiếu trả giá của người không tham gia buổi công bố giá, công bố số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ, công bố giá trả của từng phiếu trả giá, giá trả cao nhất với sự giám sát của người có tài sản đấu giá và ít nhất một người tham gia đấu giá;

- Công bố người có phiếu trả giá cao nhất là người trúng đấu giá.

Điều 11. Phiếu trả giá hợp lệ; phiếu trả giá không hợp lệ; Thành phần giám sát về sự nguyên vẹn của thùng phiếu và sự nguyên vẹn của từng phong bì đựng phiếu trả giá; Xác định người trúng đấu giá; Rút lại giá đã trả; Từ chối kết quả trúng đấu giá

1. Phiếu trả giá hợp lệ (đáp ứng đủ các điều kiện sau)

a. Phiếu trả giá theo mẫu quy định do Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh phát ra, có đóng dấu treo của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh.

b. Ghi đầy đủ các thông tin trên phiếu trả giá (Thông tin trên phiếu trả giá gồm: Họ, tên tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia đấu giá; Người đại diện theo pháp luật; Giá khởi điểm; Giá trả; ký, ghi rõ họ và tên ...).

c. Giá trả bằng số và bằng chữ ghi trong phiếu trả giá phải ghi chính xác và khớp nhau. Trường hợp giá trả bằng số và bằng chữ không khớp nhau thì sử dụng số tiền ghi bằng chữ làm căn cứ để xác định giá đã trả.

d. Phiếu trả giá không được ghi bằng bút có mực màu đỏ và bút chì, không dùng bút xóa, không được ghi thêm các nội dung khác ngoài các nội dung đã có trong phiếu trả giá; Trường hợp, phiếu trả giá bị rách, nát nhưng vẫn xác định được rõ nội dung thông tin trong phiếu trả giá thì vẫn công nhận.

e. Giá trả hợp lệ phải bằng giá khởi điểm của tài sản đấu giá cộng (+) với bước giá (bước giá được quy định tại khoản 3 Điều 10 Quy chế này). Đơn vị tiền tệ: Việt Nam đồng (VNĐ).

2. Phiếu trả giá không hợp lệ

Tất cả các phiếu trả giá còn lại không đáp ứng đủ các điều kiện của phiếu trả giá hợp lệ thì được coi là phiếu trả giá không hợp lệ.

3. Thành phần giám sát về sự nguyên vẹn của thùng phiếu và sự nguyên vẹn của từng phong bì đựng phiếu trả giá:

- Đấu giá viên điều hành phiên đấu giá
- Đại diện người có tài sản đấu giá
- Đại diện ít nhất một người tham gia đấu giá

4. Xác định người trúng đấu giá: Người có phiếu trả giá hợp lệ có giá trả cao nhất là người trúng đấu giá.

5. Trường hợp có từ hai người trở lên cùng trả giá cao nhất

5.1. Trường hợp có từ hai người trở lên cùng trả giá cao nhất thì ngay sau khi công bố các phiếu trả giá cao nhất đối với tài sản đó, đấu giá viên tổ chức đấu giá

tiếp giữa những người cùng trả giá cao nhất để chọn ra người trúng đấu giá. Đấu giá viên quyết định hình thức đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp một vòng duy nhất. Nếu trong số những người có giá trả cao nhất có người tiếp tục trả giá thì đấu giá viên tổ chức cho người đó trả giá; đấu giá viên công bố người đó là người trúng đấu giá nếu người đó có giá trả cao hơn. Nếu tất cả người có giá trả cao nhất không đồng ý đấu giá tiếp thì đấu giá viên tổ chức bốc thăm để chọn ra người trúng đấu giá.

5.2. Cách thức đấu giá như sau: Người tham gia đấu giá được phát một tờ phiếu trả giá, ghi giá muốn trả vào phiếu của mình. Giá trả hợp lệ trong trường hợp này bằng giá trả cao nhất của hình thức bỏ phiếu gián tiếp cộng (+) với bước giá (bước giá là mức chênh lệch tối thiểu quy định tại khoản 3 Điều 10 Quy chế này). Đồng thời, phiếu trả giá hợp lệ đáp ứng các điều kiện tại điểm a, b, c, d khoản 1 Điều này.

Thời gian ghi phiếu và bỏ phiếu trả giá là 05 (năm) phút. Hết thời gian ghi phiếu, người tham gia đấu giá trực tiếp bỏ phiếu vào thùng phiếu; đấu giá viên kiểm đếm và công bố số phiếu phát ra, số phiếu thu về, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ, công bố giá trả của từng phiếu trả giá, giá trả cao nhất với sự giám sát của ít nhất một người tham gia đấu giá. Đấu giá viên công bố người có phiếu trả giá cao nhất là người trúng đấu giá.

Trường hợp tại vòng đấu giá này vẫn có từ 02 người trở lên trả giá cao nhất bằng nhau thì đấu giá viên tổ chức bốc thăm để chọn ra người trúng đấu giá.

6. Rút lại giá đã trả: Tại buổi công bố giá đã trả của người tham gia đấu giá trong trường hợp đấu giá theo hình thức bỏ phiếu gián tiếp, nếu người đã trả giá cao nhất rút lại giá đã trả trước khi đấu giá viên công bố người trúng đấu giá thì phiên đấu giá vẫn tiếp tục và bắt đầu từ giá của người trả giá liền kề. Đấu giá viên quyết định hình thức đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp một vòng duy nhất.

Cách thức đấu giá như sau: Người tham gia đấu giá được phát một tờ phiếu trả giá, ghi giá muốn trả vào phiếu của mình. Giá trả hợp lệ phải bằng giá của người trả giá liền kề cộng (+) với bước giá (bước giá là mức chênh lệch tối thiểu quy định tại khoản 3 Điều 10 Quy chế này). Đồng thời, phiếu trả giá hợp lệ đáp ứng các điều kiện tại điểm a, b, c, d khoản 1 Điều này.

Thời gian ghi phiếu và bỏ phiếu trả giá là 05 (năm) phút. Hết thời gian ghi phiếu, người tham gia đấu giá trực tiếp bỏ phiếu vào thùng phiếu; đấu giá viên kiểm đếm và công bố số phiếu phát ra, số phiếu thu về, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ, công bố giá trả của từng phiếu trả giá, giá trả cao nhất với sự giám sát của ít nhất một người tham gia đấu giá. Đấu giá viên công bố người có phiếu trả giá cao nhất là người trúng đấu giá.

Trường hợp tại vòng đấu giá này vẫn có từ 02 người trở lên trả giá cao nhất bằng nhau thì đấu giá viên tổ chức bốc thăm để chọn ra người trúng đấu giá.

7. Từ chối kết quả trúng đấu giá

- Trường hợp đấu giá theo phương thức trả giá lên, sau khi đấu giá viên điều hành phiên đấu giá đã công bố người trúng đấu giá mà tại phiên đấu giá người này từ chối kết quả trúng đấu giá thì người trả giá liền kề là người trúng đấu giá, nếu giá liền kề đó cộng với khoản tiền đặt trước ít nhất bằng giá đã trả của người từ chối kết quả trúng đấu giá và người trả giá liền kề chấp nhận mua tài sản đấu giá.

- Trường hợp giá liền kề cộng với khoản tiền đặt trước nhỏ hơn giá đã trả của người từ chối kết quả trúng đấu giá hoặc người trả giá liền kề không chấp nhận mua tài sản đấu giá thì cuộc đấu giá không thành.

Điều 12. Quy định về cách ghi phiếu trả giá; thời hạn nộp, nhận phiếu trả giá; trình tự, thủ tục niêm phong, mở niêm phong thùng phiếu

1. Cách ghi phiếu trả giá

Người tham gia đấu giá phải ghi đầy đủ nội dung thông tin trên Phiếu trả giá. Giá trả của tài sản được ghi rõ ràng cả phần số và phần chữ. Người tham gia đấu giá phải tự mình ghi phiếu trả giá và ký hoặc điểm chỉ vào Phiếu trả giá. Trường hợp người tham gia đấu giá không tự mình ghi được Phiếu trả giá thì có thể nhờ người khác thay mình ghi Phiếu trả giá. Người tham gia đấu giá phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung ghi trên Phiếu trả giá.

2. Thời hạn, địa điểm, cách thức nộp, nhận phiếu trả giá:

Phiếu trả giá của người tham gia đấu giá phải được cho vào phong bì dán kín (Phiếu trả giá không được đựng trong hộp, thùng, ống, chai, lọ và các dụng cụ khác làm bằng bất cứ chất liệu nào), có chữ ký của người trả giá tại các mép của phong bì đựng phiếu.

Phong bì phiếu trả giá được gửi qua đường bưu chính hoặc nộp trực tiếp từ 07 giờ 30 phút ngày 09/7/2026 đến 16 giờ 30 phút ngày 22/7/2026 (trong giờ hành chính: buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút, buổi chiều từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút các ngày làm việc trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6 và ngày làm việc bù theo quy định, trừ ngày nghỉ lễ, tết và ngày được nghỉ bù theo quy định) tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh; địa chỉ: Trụ sở Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Quảng Ninh, phường Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh. Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh nhận phong bì đựng phiếu trả giá và người tham gia đấu giá xuất trình giấy tờ chứng minh đã nộp tiền đặt trước.

* Trường hợp gửi phong bì đựng phiếu trả giá qua đường bưu chính:

- Nội dung phải ghi trên phong bì đựng phiếu trả giá: (1) Họ tên của người đăng ký tham gia đấu giá; (2) Số căn cước/căn cước công dân/hộ chiếu; (3) Nộp phiếu trả giá cho vị trí (tài sản) số ... của Bệnh viện Móng Cái. Nếu phong bì đựng phiếu trả giá không ghi nội dung nêu trên thì Trung tâm sẽ không tiếp nhận.

- Địa điểm nhận phong bì đựng phiếu trả giá: Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh; địa chỉ: Tầng 5, trụ sở Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Quảng Ninh, phường Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.

- Thời gian nhận phong bì đựng phiếu trả giá: Phong bì đựng phiếu trả giá được gửi qua đường bưu chính thì phải gửi đến Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản



Quảng Ninh chậm nhất là 16 giờ 30 phút, ngày 22/7/2026 (tính theo thời gian nhân viên bưu điện chuyển đến Trung tâm). Sau thời điểm 16 giờ 30 phút, ngày 22/7/2026 Trung tâm sẽ không tiếp nhận phong bì đựng phiếu trả giá.

Lưu ý: Mỗi người tham gia trả giá chỉ được nộp một phiếu trả giá; trường hợp một người tham gia trả giá mà nộp hai hoặc nhiều phiếu trả giá hoặc ghi tên người khác vào phiếu trả giá thì các phiếu trả giá đó không được chấp nhận và không được công bố giá. Trường hợp người tham gia đấu giá đã nộp phiếu trả giá và phiếu trả giá đó đã được bỏ vào thùng phiếu thì người tham gia đấu giá không được đổi phiếu trả giá khác.

3. Trình tự, thủ tục niêm phong, mở niêm phong thùng phiếu

3.1. Niêm phong thùng phiếu

Thùng phiếu phải được niêm phong ngay khi hết thời hạn nhận phiếu. Trình tự thủ tục niêm phong thùng phiếu như sau:

* Bước 1: Chuẩn bị thực hiện niêm phong thùng phiếu, Đấu giá viên của tổ chức hành nghề đấu giá tài sản tổ chức thực hiện niêm phong thùng phiếu và mời người có tài sản đấu giá tham gia niêm phong (nếu có). Chuẩn bị những điều kiện cần thiết để niêm phong thùng phiếu, Đấu giá viên chủ trì tổ chức niêm phong thùng phiếu, chỉ đạo chuẩn bị các dụng cụ, phương tiện cần thiết để phục vụ cho việc niêm phong, giấy dán niêm phong, bảo quản, di chuyển thùng phiếu.

* Bước 2: Thực hiện niêm phong thùng phiếu

- Kiểm tra thùng phiếu cần niêm phong;
- Khóa cửa thùng phiếu;
- Những người tổ chức thực hiện niêm phong, tham gia niêm phong thùng phiếu ký, ghi rõ họ tên hoặc điểm chỉ vào giấy niêm phong;
- Đóng dấu của tổ chức hành nghề đấu giá tài sản vào giấy niêm phong;
- Dán giấy niêm phong;
- Kiểm tra lại niêm phong của thùng phiếu.

* Bước 3: Kết thúc niêm phong thùng phiếu

- Lập biên bản niêm phong thùng phiếu. Biên bản được lập, đưa vào hồ sơ đấu giá.

3.2. Mở niêm phong thùng phiếu

* Bước 1: Chuẩn bị mở niêm phong thùng phiếu

- Đấu giá viên điều hành phiên đấu giá tổ chức thực hiện mở niêm phong thùng phiếu mời đại diện người có tài sản đấu giá và đại diện ít nhất một người tham gia đấu giá giám sát về sự nguyên vẹn của thùng phiếu.

- Chuẩn bị những điều kiện cần thiết để mở niêm phong thùng phiếu: Đấu giá viên chủ trì tổ chức mở niêm phong thùng phiếu, chỉ đạo chuẩn bị các dụng cụ, phương tiện cần thiết để phục vụ cho việc mở niêm phong, bảo quản, di chuyển thùng phiếu.

* Bước 2: Thực hiện mở niêm phong thùng phiếu

- Kiểm tra niêm phong, sự nguyên vẹn của thùng phiếu trước khi mở niêm phong;
- Gỡ giấy niêm phong và mở cửa thùng phiếu;
- Kiểm tra sự nguyên vẹn của từng phong bì đựng phiếu trả giá sau khi mở niêm phong.

* Bước 3: Kết thúc mở niêm phong thùng phiếu.

- Lập biên bản mở niêm phong thùng phiếu. Biên bản được lập, đưa vào hồ sơ đấu giá.

Điều 13. Các trường hợp bị truất quyền tham gia đấu giá; các trường hợp không được nhận lại tiền đặt trước

1. Người tham gia đấu giá bị truất quyền tham gia đấu giá nếu có hành vi vi phạm quy định tại khoản 5 Điều 9 Luật Đấu giá tài sản số ngày 17/11/2016; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản ngày 27/6/2024 như sau:

a) Cung cấp thông tin, tài liệu sai sự thật; sử dụng giấy tờ giả mạo để đăng ký tham gia đấu giá, tham dự phiên đấu giá;

b) Thông đồng, móc nối với đấu giá viên, tổ chức hành nghề đấu giá tài sản, người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá khác, cá nhân, tổ chức khác để đim giá, nâng giá, làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;

c) Cản trở hoạt động đấu giá tài sản; gây rối, mất trật tự tại phiên đấu giá;

d) Đe dọa, cưỡng ép đấu giá viên, người tham gia đấu giá khác nhằm làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;

d1) Nhận ủy quyền tham gia đấu giá của người tham gia đấu giá khác đối với tài sản mà mình cũng là người tham gia đấu giá tài sản đó; nhận ủy quyền tham gia đấu giá của từ hai người tham gia đấu giá trở lên đối với cùng một tài sản;

d2) Tham dự phiên đấu giá trong trường hợp vợ, chồng, anh ruột, chị ruột, em ruột cũng là người tham gia đấu giá đối với tài sản đó;

d3) Tham dự phiên đấu giá trong trường hợp công ty mẹ, công ty con, các doanh nghiệp mà cá nhân, tổ chức hoặc nhóm cá nhân, tổ chức có khả năng chi phối hoạt động của doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp cũng là người tham gia đấu giá đối với tài sản đó;

đ) Các hành vi bị nghiêm cấm khác theo quy định của luật có liên quan.

2. Người tham gia đấu giá không được nhận lại tiền đặt trước trong các trường hợp sau đây (quy định tại khoản 6 Điều 39 Luật Đấu giá tài sản số ngày 17/11/2016; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản ngày 27/6/2024):

a) Đã nộp tiền đặt trước nhưng không tham dự phiên đấu giá, buổi công bố giá mà không thuộc trường hợp bất khả kháng;

b) Bị truất quyền tham gia đấu giá do có hành vi vi phạm quy định tại khoản 5 Điều 9 của Luật Đấu giá tài sản số ngày 17/11/2016; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản ngày 27/6/2024;

c) Từ chối ký biên bản đấu giá theo quy định tại khoản 3 Điều 44 của Luật Đấu giá tài sản số ngày 17/11/2016; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản ngày 27/6/2024;

d) Rút lại giá đã trả hoặc giá đã chấp nhận theo quy định tại Điều 50 của Luật Đấu giá tài sản số ngày 17/11/2016; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản ngày 27/6/2024;

đ) Từ chối kết quả trúng đấu giá theo quy định tại Điều 51 của Luật Đấu giá tài sản số ngày 17/11/2016; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản ngày 27/6/2024.

Các trường hợp không được nhận lại tiền đặt trước nêu trên thuộc về người có tài sản đấu giá. Trong trường hợp người có tài sản đấu giá là cơ quan nhà nước thì tiền đặt trước được nộp vào ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật, sau khi trừ chi phí đấu giá tài sản.

Điều 14. Xử lý vi phạm trong quá trình đấu giá; các trường hợp đấu giá không thành

1. Xử lý vi phạm trong quá trình đấu giá: Người tham gia đấu giá nếu có hành vi vi phạm các quy định của Luật Đấu giá tài sản 2016; Luật số 37/2024/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản và Quy chế cuộc đấu giá này thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Các trường hợp đấu giá không thành: Theo quy định tại khoản 1 Điều 52 Luật Đấu giá tài sản 2016; Luật số 37/2024/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản.

a) Đã hết thời hạn đăng ký mà không có người đăng ký tham gia đấu giá;

a1) Tất cả những người đã đăng ký tham gia đấu giá hợp lệ nhưng không tham dự phiên đấu giá;

b) Tại phiên đấu giá không có người trả giá hoặc không có người chấp nhận giá;

c) Giá trả cao nhất mà vẫn thấp hơn giá khởi điểm trong trường hợp không công khai giá khởi điểm và phiên đấu giá được thực hiện theo phương thức trả giá lên;

d) Người trúng đấu giá từ chối ký biên bản đấu giá theo quy định tại khoản 3 Điều 44 của Luật Đấu giá tài sản số ngày 17/11/2016; Luật số 37/2024/QH15 ngày 27/6/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản;

đ) Người đã trả giá rút lại giá đã trả, người đã chấp nhận giá rút lại giá đã chấp nhận theo quy định tại Điều 50 Luật Đấu giá tài sản số ngày 17/11/2016; Luật số 37/2024/QH15 ngày 27/6/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản mà không có người trả giá tiếp;

e) Trường hợp từ chối kết quả trúng đấu giá theo quy định tại Điều 51 của Luật Đấu giá tài sản số ngày 17/11/2016; Luật số 37/2024/QH15 ngày 27/6/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản;

g) Đã hết thời hạn đăng ký mà chỉ có một người đăng ký tham gia đấu giá hoặc có nhiều người đăng ký tham gia đấu giá nhưng chỉ có một người tham dự phiên đấu giá hoặc có nhiều người tham dự phiên đấu giá nhưng chỉ có một người trả giá hoặc có nhiều người trả giá nhưng chỉ có một người trả giá hợp lệ trong trường hợp đấu giá tài sản quy định tại khoản 2a Điều 49 của Luật số 37/2024/QH15 ngày 27/6/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản.

Điều 15. Quyền, nghĩa vụ của người tham gia đấu giá

1. Quyền của người tham gia đấu giá:

- Được cung cấp hồ sơ mời tham gia đấu giá;
- Được cung cấp thông tin đầy đủ và xem tài sản thực tế;
- Được trả lại tiền đặt trước nếu không trúng đấu giá và không vi phạm Luật Đấu giá tài sản 2016; Luật số 37/2024/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản và quy chế cuộc đấu giá tài sản;

2. Nghĩa vụ của người tham gia đấu giá:

- Nộp tiền mua hồ sơ mời tham gia đấu giá, nộp hồ sơ tham gia đấu giá hợp lệ và nộp tiền đặt trước theo quy định;
- Chấp hành nghiêm chỉnh quy chế cuộc đấu giá và các quy định của pháp luật về đấu giá tài sản;
- Tuân thủ việc điều hành của Đấu giá viên trong phòng đấu giá;
- Có mặt đúng giờ tham dự phiên đấu giá theo thời gian quy định tại Quy chế cuộc đấu giá này;
- Không gây rối, ồn ào, thông đồng dìm giá tại phiên đấu giá.
- Trường hợp khi đấu giá viên điểm danh người tham gia đấu giá, người không có mặt tại phiên đấu giá (kể cả trường hợp bất khả kháng) thì được coi là không tham dự phiên đấu giá và kết quả trả giá của người đó sẽ không được công nhận, kể cả giá đã trả của người đó là cao nhất.

Điều 16. Thời hạn, phương thức, địa điểm ký hợp đồng mua bán tài sản đấu giá, xử lý vi phạm nghĩa vụ hợp đồng mua bán tài sản đấu giá

1. Thời hạn, phương thức ký hợp đồng mua bán tài sản đấu giá (khai thác tài sản): Trong thời hạn 07 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ cuộc đấu giá thì Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái và người trúng đấu giá ký kết hợp đồng mua bán tài sản đấu giá (khai thác tài sản), trừ trường hợp pháp luật có quy định khác. Trong thời hạn trên nếu người trúng đấu giá không thực hiện việc ký kết hợp đồng mua bán tài sản đấu giá (khai thác tài sản) thì việc xử lý tiền đặt cọc thực hiện theo quy định của pháp luật về dân sự và quy định khác của pháp luật có liên quan.

2. Địa điểm ký hợp đồng mua bán tài sản đấu giá (khai thác tài sản): Tại trụ sở Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái; địa chỉ: Đường Tuệ Tĩnh, phường Móng Cái 2, tỉnh Quảng Ninh.

3. Xử lý vi phạm nghĩa vụ hợp đồng mua bán tài sản đấu giá (khai thác tài sản): Trường hợp người mua được tài sản đấu giá vi phạm nghĩa vụ hợp đồng mua bán tài sản (khai thác tài sản) thì người mua được tài sản đấu giá bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 17. Thời hạn, phương thức thanh toán tiền mua tài sản đấu giá; Xử lý vi phạm về thời hạn thanh toán tiền mua tài sản đấu giá

1. Thời hạn thanh toán tiền mua tài sản đấu giá (khai thác tài sản): Trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày ký hợp đồng mua bán tài sản đấu giá (khai thác tài sản), người mua được tài sản đấu giá (khai thác tài sản) có trách nhiệm thanh toán tiền mua tài sản đấu giá (khai thác tài sản) cho Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái. Người mua được tài sản đấu giá (khai thác tài sản) có trách nhiệm thanh toán số tiền mua tài sản đấu giá (khai thác tài sản) cho Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái theo quy định tại hợp đồng mua bán tài sản đấu giá (khai thác tài sản)

- Phương thức thanh toán tiền: chuyển khoản.

- Thời gian thanh toán: Thực hiện theo Phương án khai thác tài sản công tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái để cung cấp dịch vụ phục vụ hoạt động phụ trợ, hỗ trợ cho việc thực hiện chức năng nhiệm vụ (ban hành kèm theo Quyết định số 337/QĐ-BVMC ngày 15/4/2026 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái)

- Thông tin chuyển tiền cụ thể như sau:

+ Tên đơn vị thụ hưởng: Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái

+ Tài khoản số: 3714.0.1166435.00000 tại Kho Bạc Nhà nước khu vực III- Phòng giao dịch số 17.

2. Đối với số tiền đặt trước và tiền lãi (nếu có) được chuyển thành tiền đặt cọc của người trúng đấu giá đã nộp cho Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh: Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá, Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh có trách nhiệm chuyển tiền đặt cọc của người trúng đấu giá cho cho Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái theo thông tin quy định tại khoản 1 Điều này.

3. Xử lý vi phạm về thời hạn nộp tiền khai thác tài sản đấu giá

Trường hợp trúng đấu giá thì khoản tiền đặt trước và tiền lãi (nếu có) được chuyển thành tiền đặt cọc để bảo đảm thực hiện giao kết hoặc thực hiện hợp đồng mua bán tài sản đấu giá (khai thác tài sản) hoặc thực hiện nghĩa vụ mua tài sản đấu giá (khai thác tài sản) sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Việc xử lý tiền đặt cọc thực hiện theo quy định của pháp luật về dân sự và quy định khác của pháp luật có liên quan (theo khoản 5 Điều 39 Luật đấu giá tài sản 2016 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản ngày 27 tháng 6 năm 2024).

Trường hợp quá thời hạn quy định tại khoản 1 Điều này mà người mua tài sản chưa thanh toán đủ số tiền mua tài sản đấu giá (khai thác tài sản) thì Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái thực hiện hủy bỏ hợp đồng đã ký kết và người mua tài sản phải bồi thường số tiền tương ứng với khoản tiền đặt cọc.

Điều 18. Thời hạn, địa điểm, phương thức bàn giao, nhận bàn giao tài sản đấu giá cho người mua được tài sản đấu giá; trách nhiệm của người mua được tài sản đấu giá

1. Thời hạn bàn giao tài sản: Trong thời hạn chậm nhất không quá 15 (mười lăm) ngày làm việc, kể từ ngày Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái đã nhận đủ 100% số tiền mua tài sản đấu giá lần đầu. Những thiệt hại của người mua được tài sản đấu giá phát sinh (nếu có) do việc không được nhận bàn giao tài sản (hoặc không được nhận bàn giao tài sản đúng hạn) mà do lỗi của Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái, thì Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái hoàn toàn chịu trách nhiệm, trừ trường hợp bất khả kháng.

2. Thời hạn nhận bàn giao tài sản: Trong thời hạn chậm nhất không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo bàn giao tài sản, người mua được tài sản đấu giá có trách nhiệm đến nhận tài sản. Nếu người mua được tài sản đấu giá không đến nhận bàn giao tài sản trong thời hạn đã thông báo thì người mua được tài sản đấu giá phải hoàn toàn chịu trách nhiệm và các chi phí phát sinh như bảo vệ, chi phí bến bãi, rủi ro khách quan,... và các chi phí phát sinh khác do không nhận bàn giao tài sản trong thời hạn quy định và chịu mọi rủi ro liên quan đến tài sản đấu giá.

3. Phương thức bàn giao tài sản: Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái căn cứ vào biên bản đấu giá tài sản, hợp đồng mua bán tài sản đấu giá (khai thác tài sản), giấy nộp tiền mua tài sản đấu giá (khai thác tài sản) có trách nhiệm trực tiếp bàn giao toàn bộ tài sản đấu giá và hóa đơn bán tài sản cho người mua được tài sản đấu giá. Việc bàn giao tài sản đấu giá phải được lập thành biên bản, có các thành phần tham gia bàn giao tài sản đấu giá ký xác nhận.

Khi người mua được tài sản đấu giá (khai thác tài sản) đến nhận tài sản đấu giá phải có trách nhiệm chấp hành mọi quy định của Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái và các đơn vị có liên quan.

Tài sản bàn giao nguyên trạng hiện tại theo Quyết định số 531/QĐ-BVMC ngày 22/6/2026 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái về việc phê duyệt giá khởi điểm khai thác tài sản công cung cấp dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy, ô tô tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái.

4. Địa điểm bàn giao tài sản: Tại nơi có tài sản đấu giá, theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Quy chế này.

Người mua được tài sản đấu giá (khai thác tài sản) có trách nhiệm trông giữ, bảo quản tài sản đấu giá sau khi Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái bàn giao xong và tự nguyện cam kết chịu mọi rủi ro kể từ thời điểm nhận đủ tài sản.

5. Trách nhiệm người trúng đấu giá: Thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật liên quan đến tài sản đấu giá và các quy định tại Phương án khai thác tài sản công tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái để cung cấp dịch vụ phục vụ hoạt động phụ trợ, hỗ trợ cho việc thực hiện chức năng nhiệm vụ (ban hành kèm theo Quyết định số 337/QĐ-BVMC ngày 15/4/2026 của Bệnh viện Đa khoa khu vực

Móng Cái) và Bản cam kết thực hiện các yêu cầu đối với tổ chức, cá nhân trúng đấu giá và pháp luật liên quan đến tài sản trúng đấu giá quy định.

Điều 19. Trách nhiệm về giá trị, chất lượng của tài sản đấu giá

Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh không chịu trách nhiệm về giá trị, chất lượng của tài sản đấu giá (theo quy định tại khoản 3 Điều 33 Luật Đấu giá tài sản năm 2016; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản).

Điều 20. Trường hợp bất khả kháng

1. Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản không thể thực hiện được do các trường hợp bất khả kháng như Tòa án hoặc Cơ quan nhà nước có thẩm quyền yêu cầu hoãn, tạm hoãn, ngăn chặn thực hiện, hủy bỏ một phần Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản hoặc hủy bỏ toàn bộ hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản thì Bệnh viện Đa khoa khu vực Móng Cái, Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến tài sản đấu giá phải thực hiện theo, các vấn đề có liên quan được phục hồi về nguyên trạng và các bên không phải bồi thường thiệt hại cho nhau.

2. Các trường hợp được coi là bất khả kháng áp dụng tại phiên đấu giá: thực hiện theo quy định của pháp luật về dân sự.

Điều 21. Một số nội quy, quy tắc ứng xử tại phiên đấu giá

1. Người tham gia đấu giá hoặc người được ủy quyền tham gia đấu giá phải có mặt tại phòng đấu giá đúng thời gian quy định theo thông báo đấu giá của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quảng Ninh.

2. Không sử dụng các chất kích thích trong phòng đấu giá.

3. Không mang theo vũ khí, chất dễ cháy, chất nổ đến khu vực tổ chức đấu giá.

4. Trang phục lịch sự khi vào phòng đấu giá.

5. Ngồi đúng vị trí được hướng dẫn, không đi lại tự do, không nói chuyện, trao đổi bàn bạc giữa những người tham gia đấu giá, không dùng điện thoại trong phòng đấu giá.

6. Không được quay phim, chụp ảnh hoặc bất kỳ phương tiện truyền thông khác trong phòng đấu giá khi chưa có sự đồng ý của người điều hành phiên đấu giá.

7. Không tranh luận với các đơn vị thực hiện phiên đấu giá với bất kỳ lý do nào (*Ngoài thời gian các đơn vị đã giải đáp thắc mắc cho khách hàng*);

8. Mọi sự bất đồng, tranh chấp (*nếu có*) liên quan đến việc tổ chức đấu giá phải đưa ra giải quyết dứt điểm ngay tại phiên đấu giá. Khi phiên đấu giá kết thúc không có một khiếu nại nào được chấp nhận.

Điều 22. Tổ chức thực hiện

1. Mọi tranh chấp giữa các bên sẽ được giải quyết theo quy định tại Quy chế này, các vấn đề trong Quy chế này không quy định thì tranh chấp giữa các bên sẽ được giải quyết theo quy định tại Luật Đấu giá tài sản 2016; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

2. Các thành phần tham gia đấu giá tuyệt đối chấp hành các quy định của Pháp luật về đấu giá tài sản, bản Quy chế này và các quy định liên quan đến đấu giá tài sản và tài sản đấu giá tại các văn bản pháp luật khác.

GIÁM ĐỐC



Ngô Thế Giáp



